УТВЕРЖДАЮ
Начальник Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
_____И.К. Молчанова
«26» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 115 Красноармейского района Волгограда»

г. Волгоград

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Термины и определения

Аукцион – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем положении срок устанавливается в рабочих днях.
Заказчиком при закупке товаров, работ, услуг выступает муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования для детей «Истоки» г. Волгограда, для удовлетворения нужд и за счет средств которого, размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Комиссия по закупке товаров, работ, услуг - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.
Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги Заказчику.
Закупки – процедура, в результате проведения которой производится выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с правилами, установленными документацией закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.
Участник закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), письменно выразивший заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в закупки.
Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации закупки.
Конкурс – способ закупки, при котором комиссия по закупке товаров, работ, услуг на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Запрос котировок –способ закупки, при котором комиссия по закупке товаров, работ, услуг определяет в качестве победителя запроса котировок, участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
Закупка у единственного поставщика – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.
Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
Документация закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а так же об условиях заключаемого по результатам закупки договора.
Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией закупки на бумажном носителе или в форме электронного документа.
Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации закупки.
Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, содержащий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального общеобразовательного учреждения « Средняя школа №115 Красноармейского района Волгограда» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договоров) обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.3. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров работ и услуг для нужд Заказчика, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.4. Положение не регулирует отношения по купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей, приобретению биржевых товаров на товарной бирже, размещению заказчиком заказов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Принципы и основные положения закупки

3.1. Закупочная деятельность Заказчика основана на принципах информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции). Реализует меры, направленные на сокращение издержек Заказчика, а так же отсутствие ограничения допуска к участию в закупке, путем установления не измеряемых требований к ее участникам.

3.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (несколько юридических лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Либо, любое физическое лицо (несколько физических лиц), в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. В отношении которых, на момент закупки, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а так же к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, а так же к условиям

исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.4. При закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных 3.5. настоящего Положения. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, а так же давать разъяснения положений такой документации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Заказчик вправе не размещать на официальном интернет-сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.8. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

3.9. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения такого плана на официальном сайте, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.10. Вся подлежащая размещению на официальном сайте информация может быть дополнительно размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Размещенная на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.12. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг могут быть обжалованы участником закупки в судебном порядке, а также в антимонопольном органе в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.14. После утверждения данного Положения, Заказчик не имеет права проводить закупки за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, в

соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение одного календарного года.
3.15. В случае внесения изменений в законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, появлении новых нормативных документов, регулирующих закупки, и в иных случаях, не противоречащих существующему законодательству РФ, Заказчик имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

4. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг

4.1. Заказчик приказом по МОУ СШ №115 создает единую комиссию по закупке товаров, работ, услуг (далее - Комиссия) для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупки, в том числе:
4.1.1. О допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
4.1.2. О выборе победителя процедуры закупки;
4.1.3. О признании процедуры закупки несостоявшейся.
4.2. В состав Комиссии входит не менее чем пять человек из числа сотрудников Заказчика. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.
4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5. Порядок подготовки закупки

5.1. Проведение закупки осуществляется Заказчиком на основании заявок структурных подразделений и должностных лиц.
5.2. Заказчик готовит документацию о закупке в соответствии с определенным способом закупки согласно настоящему Положению.
5.3. Документация о закупке утверждается директором МОУ СШ №115.

6. Способы и порядок закупки

6.1. Размещение заказа может осуществляться:
6.1.1. Путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее-конкурс) и аукциона в электронной форме (далее - аукцион);
6.1.2. Без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика).
6.2. Решение о способе размещения заказа принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.3. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7. Требования к участникам закупки путем проведения торгов

7.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
7.1.1. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
7.1.2. Не являться организацией, деятельность, которой приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Гражданским Кодексом РФ на день подачи заявки на участие в торгах;
7.1.3. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято;
7.1.4. Обладать необходимыми сертификатами на товары, лицензиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.
7.1.5. Иметь решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копию такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой;
7.2.Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

II.ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

8. Открытый конкурс на право заключить договор

8.1.Под открытым конкурсом - понимается способ закупки, при котором Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
8.2.Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
8.3.Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.
8.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Извещение о проведении открытого конкурса

9.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Заказчик так же вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
9.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:
9.2.1. Способ закупки;
9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
9.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
9.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.2.7. Срок окончания подачи заявки, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
9.2.8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
9.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если указанные изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи таких заявок подлежит продлению так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменения предмета открытого конкурса не допускается.
9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки. В случае если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

10. Содержание конкурсной документации

10.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчик.
10.2.Конкурсная документация должна содержать установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
10.3. Конкурсная документация должна содержать:
10.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
10.3.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

10.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
10.3.4. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
10.3.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
10.3.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
10.3.7. Порядок формирования цены договора (лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
10.3.8. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
10.3.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным статьей 7 настоящего Положения требованиям;
10.3.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
10.3.11. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
10.3.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
10.3.13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
10.3.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
10.3.15. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
10.3.16. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.
10.3.17. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

11. Порядок предоставления конкурсной документации

11.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
11.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчиком, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязано предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении. При этом конкурсная документация предоставляется в

письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

11.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

11.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 11.2. настоящего Положения.

12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

12.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Разъяснение положений конкурсной документации должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия таких разъяснений с указанием содержания запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Указанные изменения размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае если указанные изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи таких заявок подлежит продлению так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная

заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
13.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
13.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
а) Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
г) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки, установленным в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;
е) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
ж) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
13.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (лота), о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
13.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
а) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
б) Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;
в) Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.
13.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
13.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.
13.6. Требовать от участника закупки иного, за исключением предусмотренных настоящей главой документов и сведений, не допускается.
13.7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

13.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
13.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
13.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
13.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня уведомления Заказчика об отзыве.
13.12. Каждый конверт с заявкой и каждая поданная в форме электронного документа заявка, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой, Заказчик вправе выдать расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
13.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и боле лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.
13.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 15, 16, 17 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе, вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает его участникам внесенные ими в качестве

обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику в установленный в извещении срок подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и внесенные им в качестве обеспечения заявок денежные средства не возвращаются.

14.Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.
14.2. В день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
14.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника возвращаются без рассмотрения в тот же день. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе возврату подлежат также внесенные участником в качестве обеспечения заявок денежные средства.
14.4. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
14.5. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам следующие сведения:
14.5.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой

которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается;
14.5.2. Наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
14.5.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок;
14.5.4. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.
14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими ее членами непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Протокол подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.
14.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Заказчиком осуществляется аудиозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.
14.8. Полученные после окончания приема конвертов и подаваемых в форме электронных документов заявок конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает его участникам внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
15.2. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол

подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.
15.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
15.3.1. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
15.3.2. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
15.3.3. Сведения о решении Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске такому участнику;
15.3.4. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.
15.4. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в случае:
15.4.1. Непредставления указанных настоящим Положением документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
15.4.2. Несоответствия участника закупки, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;
15.4.3. Непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
15.4.4. Несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
15.4.5. Наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
15.5. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.
15.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку в отношении этого лота.
15.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект

договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
15.8. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. В том случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает такому участнику внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
15.9. При непредставлении Заказчику подписанного договора в установленный в извещении срок, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора и внесенные им в качестве обеспечения заявок денежные средства не возвращаются.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

16.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
16.1.1. Цена договора, цена единицы продукции;
16.1.2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
16.1.3. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
16.1.4. Качество работ, услуг;
16.1.5. Квалификация участника закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
а) Обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
б) Обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
в) Опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
16.1.6. Срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
16.2. Значимость критерия оценки заявок, указанного в пункте 16.1.1. настоящего Положения, не может составлять менее семидесяти пяти процентов.
16.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

17.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 15.2 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.
17.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
17.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 16.1. настоящего Положения.
17.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
17.5. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
17.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:
17.6.1. О месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
17.6.2. Об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
17.6.3. О порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
17.6.4. О принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
17.6.5. О присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
17.6.6. Сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
17.6.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
17.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух

экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

17.9. В случае, если установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер и порядок возврата денежных средств которому определен пунктом 18.6. настоящего Положения.

17.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся в Учреждении не менее чем три года.

18. Заключение договора по результатам проведения конкурса

18.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участии в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

18.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

18.3. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

18.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением

индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
18.5. В случае если были установлены требования обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает победителю конкурса внесенные ими в качестве обеспечения заявок денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.
18.6. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня заключения с победителем конкурса и с таким участником конкурса.

19. Последствия признания конкурса несостоявшимся

19.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса, либо заключить договор с единственным участником размещения заказа.
19.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

III. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20. Электронный аукцион

20.1. Под электронным аукционом на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном настоящим разделом.
20.2. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
20.3. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.
20.4. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

20.5. В извещении о проведении электронного аукциона указываются следующие сведения:
- Способ закупки;
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- Форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается) и реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- Срок, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.
20.6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений и размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
20.7. Организатор закупки вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.
20.8. Организатор закупки в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

21.Содержание документации электронного аукциона.

21.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
- Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом может быть указана конкретная торговая марка товара, необходимого для закупки, а также наименование производителя и страна происхождения;
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, электронный адрес заказчика;
- Срок, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;
- В случае наличия условия обеспечения участия в процедуре закупки – размер, вид обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- Срок и порядок заключения договора по итогам закупки;
- Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, цену и сроки исполнения договора при заключении или в ходе исполнения договора;
- Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- Основания для отклонения заявки участника закупки;

- В случае наличия условия обеспечения исполнения договора – размер, вид обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- Порядок заключения договора, в том числе информацию об уполномоченном должностном лице заказчика (договорной службы заказчика) ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и способ заключения договора (напрямую с заказчиком либо через электронную площадку), условия признания победителя или иного участника закупки уклонившимся от заключения договора, право заказчика на одностороннее расторжение договора при ненадлежащем его исполнении;
- «Шаг аукциона». "Шаг аукциона" может составлять от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- Способ предоставления заявки (в форме электронных документов через электронную площадку либо напрямую на сайт заказчика (в этом случае заказчик обязан установить требование к программному обеспечению, которым должен будет пользоваться участник при подаче заявки на адрес заказчика);
- Иную информацию, необходимую заказчику при закупке товара, работы, услуги.

21.2. Аукционная документация наряду с указанными сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

21.3.К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, заключаемого по итогам закупки, который является неотъемлемой частью этой документации.

22.Порядок предоставления аукционной документации, разъяснение положений документации и внесение в нее изменений

22.1. Для участия в закупке в форме электронного аукциона участник закупки должен получить аккредитацию на электронной площадке в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

22.2. Участник закупки вправе обратиться к заказчику за разъяснениями положений аукционной документации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

22.3. В течение трех дней со дня предоставления указанного разъяснения организатор закупки размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте. Разъяснение положений аукционной документации форме не должно изменять ее суть.

22.4. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим от участника закупки запросом о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию.

23.Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

23.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников такого аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.
23.2. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в сроки, которые установлены извещением о проведении аукциона и регламентом электронной площадки.
23.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
23.4. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.
23.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подписанная электронной подписью участника аукциона, направляется участником закупки оператору электронной площадки.
23.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
23.7.Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

24. Требования к заявке участника

24.1.Заявка участки должна содержать:
- Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, раздела 7 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме;
- Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме;
- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если такое требование установлено документацией об аукционе;
- Копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
- Конкретные показатели и объем поставляемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме
- При размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме и конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае проведения процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар
- Иные сведения и документы, установленные документацией об аукционе.
24.2. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.
24.3. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.
24.4. Срок рассмотрения заявок не должен превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
24.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:
- о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки
- об отказе в допуске к участию в электронном аукционе участника закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.
24.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.
24.7. Протокол должен содержать:
сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе,
решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником электронного аукциона,

решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе, с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,
24.8. Указанный протокол в течение трех дней после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Организатором закупки оператору электронной площадки.
24.9. Организатор закупки обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона и об отказе в признании их участниками аукциона, с указанием причин отказа в допуске.
24.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником электронного аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.
24.11. Протокол размещается организатором закупки на электронной площадке.
24.12. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, которая соответствует установленным требованиям. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
24.13. Участник закупки, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

25.Порядок проведения электронного аукциона

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.
25.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Электронный аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.
25.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.
25.4. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", который определяется Организатором закупки в извещении. Подача предложений возможна в течение всего хода аукциона.

25.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона.
25.6. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.
25.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке.
В этом протоколе указываются:
адрес электронной площадки,
дата, время начала и окончания электронного аукциона,
начальная (максимальная) цена договора,
последнее и предпоследнее ценовые предложения участников аукциона,
наименование и место нахождения победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение.
25.8. В случае если ни один участник электронного аукциона не сделали ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, выборе иной закупочной процедуры либо о заключении договора с единственным поставщиком.

26. Заключение договора по результатам электронного аукциона

26.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем аукциона по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона либо, в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона, по цене, предложенной таким участником аукциона.
26.2. В случае заключения договора через электронную площадку, заказчик в течение пяти дней с даты размещения протокола проведения электронного аукциона размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (работе, услуги), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.
26.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком проекта договора победитель электронного аукциона размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также

документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения договора было установлено аукционной документацией) и подписанный электронной подписью указанного лица.
26.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.
26.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает доработанный проект договора, либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил протокол разногласий не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения протокола проведения электронного аукциона.
26.6. Договор может быть заключен в срок, указанный в документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.
26.7. В случае если победитель аукциона в указанный в аукционной документации срок не направит Заказчику подписанный проект договора, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от подписания договора.
Заказчик обязан направить сведения об уклонившемся участнике закупки от заключения договора в Реестр недобросовестных поставщиков.

27. Последствия признания аукциона несостоявшимся

27.1. В случаях если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик, вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.
27.2. В случае, если не было подано ни одной заявки заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

28. Запрос котировок

28.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.
28.2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса котировок при цене договора (цене закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку, выполнение работ, оказание услуг свыше одного миллиона рублей.
28.3 Требования, предъявляемые к запросу котировок
28.3.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:
28.3.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
28.3.3. Источник финансирования закупки;
28.3.4. Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
28.3.5. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
28.3.6. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
28.3.7. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
28.3.8. Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
28.3.9. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
28.3.10. Начальная (максимальная) цена договора;
28.3.11. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
28.3.12. Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
28.3.13. По решению Заказчика извещение может включать в себя проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;
28.3.14. По решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), разделом 7 настоящего Положения.

29. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

29.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
29.1.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
29.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика;
29.1.3. Наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми;
29.1.4. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
29.1.5. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
29.1.6. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
29.1.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 21.1.13 Положения.

30. Порядок проведения запроса котировок

30.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.
30.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 21 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
30.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок исходя из необходимости получения котировочных заявок не менее чем от трех лиц.
30.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
30.5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

31. Порядок подачи котировочных заявок

31.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
31.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.
31.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
31.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
31.5. Котировочные заявки поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
31.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:
31.6. Заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
31.7. Принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;
31.8. Принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.
31.9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

31.10. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

31.11. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

31.12. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 24.7., 31.13. настоящей статьи, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается директором Заказчика. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

32. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

32.1. Комиссия в течение одного рабочего дня следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

32.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

32.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

32.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
32.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:
32.5.1. сведения о Заказчике;
32.5.2. информацию о существенных условиях договора;
32.5.3. сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
32.5.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
32.5.5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
32.5.6. сведения о победителе в проведении запроса котировок;
32.5.7. об участнике закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
32.6. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.
32.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.
Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
32.8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
32.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.
В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо заключить договор в порядке, предусмотренном пунктом 24.8. настоящего Положения.

32.10. Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
32.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.
32.12. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

V. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

33. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

33.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг без применения предусмотренных настоящим Положением процедур в случае закупок товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
33.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:
33.2.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий (оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
33.2.2. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
33.2.3. Заключается договор на оказание услуг связи, в том числе местной, внутризоновой, междугородной, международной телефонной связи, на предоставление услуг связи для целей проводного радиовещания;
33.2.4. Возникла потребность в закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Заказчик на сумму, не превышающую один миллион рублей в календарный квартал;
33.2.5. Процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки либо с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии участников закупки;
33.2.6. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, а так же с участием в проведении фестивалей,

концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия, если в этом есть необходимость. При этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также необходимые сборы и взносы;

33.2.7. Заказчиком осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария (инсценировки, пьесы), артиста –исполнителя, балетмейстера, ведущего (в том числе теле-, радиопрограммы), переводчика, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, либо на исполнения, а так же на изготовление и поставки (купли-продажи) декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания (ремонта) декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

При этом под произведением литературы и искусства понимаются:

- Литературные произведения;

-Драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;

-Хореографические произведения и пантомимы;

-Музыкальные произведения с текстом или без текста;

-Аудиовизуальные произведения;

-Произведения живописи, скульптуры графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;

-Произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;

-Фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;

-Производные произведения, представляющие собой переработку другого произведения;

-Составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

33.2.8. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

33.2.9. Исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

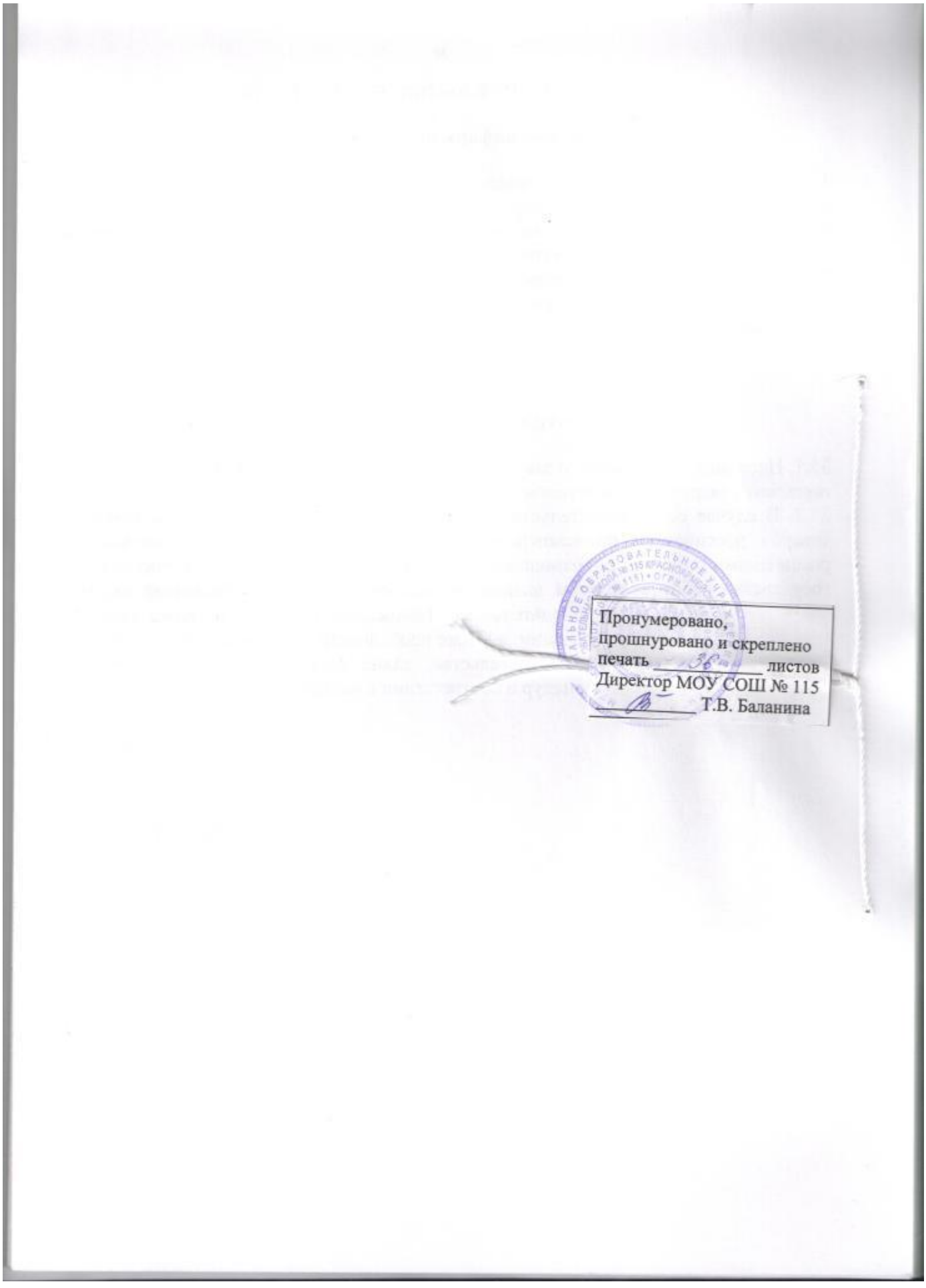
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Размещение информации по итогам закупки

34.1. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:
34.1.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
34.1.2. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

35. Порядок вступления в силу настоящего Положения.

35.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат утверждению в установленном порядке.
35.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печать 38 листов
Директор МОУ СОШ № 115
Т.В. Баланина